

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ РСЦ ГСЦ МВС
в Закарпатській області
від 24.08.2022 № 135-АГ
(у редакції наказу РСЦ ГСЦ
МВС в Закарпатській області
від 30.12.2022 № 199-АГ)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**«Видача тимчасового реєстраційного талона на транспортний засіб
особистого користування, тимчасово ввезений на митну територію
України»**

(назва адміністративної послуги)

Територіальні сервісні центри РСЦ ГСЦ МВС в Закарпатській області

2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147 (далі ТСЦ МВС)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ТСЦ МВС 2141 ТСЦ МВС 2142 ТСЦ МВС 2143 ТСЦ МВС 2144 ТСЦ МВС 2145 ТСЦ МВС 2146 ТСЦ МВС 2147
1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ МВС 2141 –м. Ужгород, вул. О. Кошового, 4, індекс 88006; ТСЦ МВС 2142 –Мукачівський р-н, с. Клячаново, вул. Автомобілістів, 28, індекс 89623; ТСЦ МВС 2143 –м. Тячів, вул. Промислова, 6а, індекс 90500; ТСЦ МВС 2144 –м. Хуст, вул. Тімірязєва, 1, індекс 90400; ТСЦ МВС 2145 –м. Рахів, вул. Шевченка, 202, індекс 90615; ТСЦ МВС 2146 - м. Іршава, вул. Поштова, 4/1, індекс 90100. ТСЦ МВС 2147 - м. Берегово, вул. Б. Хмельницького, 163 А, індекс 90202.
2. Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Вівторок - п'ятниця з 08:00 год. до 17:00 год.; субота з 08:00 год. до 15:45 год.; без обідньої перерви; вихідні дні – неділя, понеділок.
3. Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання	ТСЦ МВС 2141 – (0312) 64-71-59 , tsc2141@zkr.hsc.gov.ua ; ТСЦ МВС 2142 – (095) 871-16-32 , tsc2142@zkr.hsc.gov.ua ;

	адміністративної послуги	<p>ТСЦ МВС 2143 – (03134) 3-36-06, Факс: (03134) 3-36-06, tsc2143@zkr.hsc.gov.ua ;</p> <p>ТСЦ МВС 2144 –(03142) 4-22-52, Факс: (03142) 4-33-22, tsc2144@zkr.hsc.gov.ua;</p> <p>ТСЦ МВС 2145–(03132)2-53-53,Факс: (3132) 2-54-54, tsc2145@zkr.hsc.gov.ua;</p> <p>ТСЦ МВС № 2146 - (03144) 2-15-01, Факс:(03144) 2-15-61, tsc2146@zkr.hsc.gov.ua.</p> <p>ТСЦ МВС № 2147 - (03141)4-21-59, Факс:(03141) 4-21-59, tsc2147@zkr.hsc.gov.ua.</p> <p>Сторінка веб-сайта Регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Закарпатській області: http://zkr.hsc.gov.ua/; електронна адреса: info_zkr@hsc.gov.ua.</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»;</p> <p>від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>заяву;</p> <p>документ, що посвідчує особу;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження</p>

		<p>представника (у разі звернення через уповноваженого представника);</p> <p>документ, що підтверджує реєстрацію транспортного засобу за межами України;</p> <p>документи про митне оформлення транспортного засобу;</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноваженого представника подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документи в паперовій формі
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання адміністративної послуги – 83 гривні</p> <p>(розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка тимчасового реєстраційного талона на транспортний засіб)</p>
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	р/р UA748201720355199002001106123; Держказначейська служба України, в Закарпатській області МФО 820172;

		код ЄДРПОУ 43611781
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання не в повному обсязі документів; подання документів що містять недостовірні відомості; невідповідність ідентифікаційних номерів складових частин транспортного засобу із зазначеними в поданих документах; у результаті перевірки за Єдиним державним реєстром транспортних засобів, автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби, банком даних Генерального секретаріату Інтерполу встановлено, що транспортний засіб перебуває в розшуку або під арештом
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача тимчасового реєстраційного талона на транспортний засіб або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або через уповноваженого представника в суб'єкта надання адміністративної послуги або в центрі надання адміністративних послуг